

Ansökan om evenemangs- och marknadsföringsstöd

Organisation / förening / företag

Organisationsnummer/Personnummer:

Namn:

Vilken typ av stöd avser din ansökan?

Evenemangsstöd

Marknadsföringsstöd elitidrott

Vilket belopp ansöker ni om?

Hur ska stödet användas?

Hur planerar ni att marknadsföra Karlskoga som ort?

Har ni sökt bidrag från andra kommunala verksamheter, organisationer eller företag?

Ja

Nej

Har ni fått stöd av Karlskoga kommun tidigare år?

Ja

Nej

Om ja, Skriv vilket/vilka år:

Kontaktperson

Förnamn: Efternamn:

E-post

Telefonnummer

Kompletterande uppgifter

Datum för evenemang: Förväntat antal besökare:

Vilken åldersgrupp vänder sig evenemanget till? (fler val kan göras)

0-13 år

14-20 år

21-64 år

65 år eller äldre

Beskriv ditt evenemang:



Ansökan om evenemangs- och marknadsföringsstöd

Information om evenemangsstöd

Karlskogas vision är att vara den välkomnande, kloka och innovativa kommunen. I Karlskoga finns roliga aktiviteter och upplevelser för alla åldrar och intressen.

Genom evenemangsstödet vill Karlskoga kommun synas i positiva sammanhang av olika slag och förmedla en positiv bild av Karlskoga. Marknadsföringen ska rikta sig både till dem som bor i Karlskoga och utanför kommunens gränser. Det är en del av kommunens platsmarknadsföring som syftar till att locka fler att besöka, bosätta sig och etablera sitt företag i kommunen.

Evenemangsstöd är en affärsmässig överenskommelse till ömsesidig nytta för båda parter.

Om ansökan beviljas kommer ett avtal tecknas mellan sökanden och Karlskoga kommun där det ingår en återrapportering av evenemangsstödet användning, senast 8 veckor efter evenemanget.

Villkor och kriterier evenemangsstöd:

För att Karlskoga kommun ska ge ett evenemangsstöd gäller följande:

- Stödet ges till ett specifikt evenemang eller aktivitet inom Karlskoga kommun.
- Stödet ska bidra till att visa ett attraktivt Karlskoga som boende-, företags- och besöksstad.
- Stödet ska bidra till att lyfta varumärket Karlskoga.
- Evenemanget ska stärka Karlskogas varumärke och visionen att Karlskoga är den välkomnande, kloka och innovativa kommunen.
- Karlskogas namn ska presenteras och synliggöras i samband med annonsering och medieaktiviteter.
- Det är önskvärt att Karlskoga nämns i media vid exempelvis kringreportage och att det är i positiva ordalag.
- Evenemanget ska vara etiskt, socialt och miljömässigt godtagbart/hållbart.
- Beslut och underlag gällande evenemangsstöd ska präglas av öppenhet och ska kunna granskas offentligt.
- Vid beslut om att ge evenemangsstöd ska hänsyn tas till objektivitetsprincipen och likabehandlingsprincipen.
- Mottagaren av evenemangsstödet ska bedriva en seriös verksamhet och inte ha skatteskulder.
- Verksamheten kan accepteras av kommunen ur miljömässig, etisk och arbetsrättslig synpunkt.
- Evenemangsstöd ges inte till politiska partier, religiösa organisationer och/eller företag och organisationer som agerar i strid med gällande lagstiftning.

Ansökan och ansökningstid

Ansökan om evenemangsstöd kan göras två gånger per år:

Sista ansökningstid 30 april eller sista ansökningstid 30 november

Ansökningar som kommit in efter sista ansökningstid hanteras efter nästkommande sista ansökningstid.

Beslut delges senast en månad efter sista ansökningstid.

Karlskoga kommun avgör värdet av evenemangsstödet och om rätt målgrupp nås med den insats som planeras. Evenemangsstödet storlek baseras på ansökans innehåll, om innehållet ändras behöver förändringen meddelas.

Avtal

Ett skriftligt avtal mellan Karlskoga kommun och mottagande part ska alltid upprättas.

Avtalet omfattar ett evenemang åt gången.

Utbetalning sker efter att avtalet är påskrivet av båda parter.

Karlskoga kommun förbehåller sig rätten att i varje enskilt fall avböja eller avbryta förhandlingen om ett avtal.

Inställt evenemang

Om ett evenemang ställts in ska eventuellt utbetalt evenemangsstöd betalas åter till kommunen.

Jag har läst och förstått vad ett evenemangsstöd innebär och vilka kriterier som behöver uppfyllas.

GDPR och underskrift

[Läs mer om hur kommunen hanterar personuppgifter på www.karlskoga.se/gdpr](http://www.karlskoga.se/gdpr)

Jag godkänner här med att Karlskoga kommun följer dataskyddsförordningen (GDPR) när angivna personuppgifter hanteras.

Ort och datum
Namn
Namnförtydligande

Din ansökan skickas åter till kommunen per e-post, brevpost eller lämnas in på Servicecenter.

E-post: info@karlskoga.se

Postadress: Karlskoga kommun, 1. Kommunstyrelsens Ledningskontor, 691 83 Karlskoga

Besöksadress: Katrinedalsgatan 4

Ansökan om evenemangs- och marknadsföringsstöd

Information om marknadsföringsstöd

Karlskogas vision är att vara den välkomnande, kloka och innovativa kommunen. I Karlskoga finns roliga aktiviteter och upplevelser för alla åldrar och intressen.

Genom marknadsföringsstöd vill Karlskoga kommun synas i positiva sammanhang av olika slag och förmedla en positiv bild av Karlskoga. Marknadsföringen ska rikta sig både till dem som bor i Karlskoga och utanför kommunens gränser. Det är en del av kommunens platsmarknadsföring som syftar till att locka fler att besöka, bosätta sig och etablera sitt företag i kommunen.

Marknadsföringsstöd är en affärsmässig överenskommelse till ömsesidig nytta för båda parter. Om ansökan beviljas kommer ett avtal tecknas mellan sökanden och Karlskoga kommun. I avtalet ingår att ni gör en återrapportering av marknadsföringsstödet användning, senast 8 veckor efter marknadsföringsperioden.

Marknadsföringsstöd till elitidrott

Syftet med marknadsföringsstödet som riktas till elitidrott är att förknippa idrott på hög nivå med namnet och orten Karlskoga. Här ska finnas en grogrund för kommande elitidrottare och elitlag som ser Karlskoga som en plats där man lever, utvecklas och får utöva sin idrott på högsta nivå. Samtidigt ger elitidrotten en god marknadsföring för platsen Karlskoga och sprider en positiv bild av staden. Elitidrott har ett uppmärksamhetsvärde som spelar stor roll och ger en stolthet för invånarna.

En förening kan söka marknadsföringsstöd för medlem som är aktiv på nationell elitnivå, där den aktive är utsedd av nationellt förbund att företräda Sverige. Föreningen söker marknadsföringsstödet och anger i ansökan om stödet avser en enskild utövare.

Elit kan generellt definieras enligt följande:

- Inom lagsport där föreningen har lag representerat i högsta eller näst högsta serien nationellt.
- Individuella idrottsgrenar där utövaren representerar Sverige i internationella tävlingar eller tillhör Sverigeelit inom sin gren på seniornivå.

Kriterier för beviljat stöd

För att föreningen ska vara aktuell för marknadsföringsstöd måste följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningar som bedriver verksamhet på elitnivå enligt definitionen ovan.
- Föreningen ska vara verksam i Karlskoga kommun.
- Föreningen ska ha ett program för hur man arbetar mot användning av alkohol, droger och förbjudna prestationshöjande preparat.
- Föreningen ska ha en verksamhet av medialt intresse.

För aktiva på juniornivå kan marknadsföringsstöd ges om det är en stor medial uppmärksamhet och i särskilda fall.

Ansökan och beslut

- Ansökningsperioden för marknadsföringsstöd är en gång per år.
- Ansökan ska vara inskickad senast 30e november för ansökan inför kommande år.
- Nivån på marknadsföringsstödet beslutas efter bedömning av marknadsföringsvärdet
- Beslut meddelas när ansökningsdatum passerat och värdering samt beredning är klar.

Jag har läst och förstått vad ett marknadsföringsstöd innebär och vilka kriterier som behöver uppfyllas.

Enskild utövare

Avser stödet en enskild utövare?

Ja Nej

Om ja, Namn på utövare:	Idrottsgren:
-------------------------	--------------

GDPR och underskrift

[Läs mer om hur kommunen hanterar personuppgifter på www.karlskoga.se/gdpr](http://www.karlskoga.se/gdpr)

Jag godkänner här med att Karlskoga kommun följer dataskyddsförordningen (GDPR) när angivna personuppgifter hanteras.

Ort och datum
Namn
Namnförtydligande

Din ansökan skickas åter till kommunen per e-post, brevpost eller lämnas in på Servicecenter.

E-post: info@karlskoga.se

Postadress: Karlskoga kommun, 1. Kommunstyrelsens Ledningskontor, 691 83 Karlskoga

Besöksadress: Katrinedalsgatan 4

Ansökan om evenemangs- och marknadsföringsstöd

Bilaga – Andra bidrag

Här fyller du i var du sökt bidrag.

Om ni sökt hos fler än 10 stycken kan du lista de största bidragsgivarna.

Skriv namn på kommunal verksamhet, företag eller organisation som ni sökt bidrag hos:

Redan beviljat bidrag?

Namn:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Namn:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Namn:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Namn:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Namn:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Namn:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Namn:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Namn:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Namn:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Namn:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej